

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ധനപുനർവിനിയോഗം വഴി അധിക തുകക
ണ്ടെത്തുന്നത്/സറണ്ടർ വിവരം - പ്രഷോസൽ ശേഖരിക്കുന്നത് സംബ
ന്ധിച്ച്:-

സൂചന :-

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റിൽ ചില മൈനർ ശീർഷകങ്ങളിൽ വക
യിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകൾ അപര്യപ്തമാണ്. ആയതിനാൽ കീഴ് കാര്യാലയങ്ങളിലെ അടിയന്തി
രവും ഒഴിച്ചുകൂടാതെ കഴിയാത്തതുമായ ചെലവുകൾക്ക് ധനപുനർവിനിയോഗം വഴി
തുക കണ്ടെത്താൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുകയാണ്. ആയതിനാൽ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ള
ടക്കം പ്രൊഫോർമ പ്രകാരം 31--03--2015 വരെ ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയുന്ന (ഉത്തരവ് ലഭിച്ചവ
മാത്രം) തുകയുടെ വിവരം 2014 ഡിസംബർ 10 ന് മുൻപ് പ്ലാൻ, നോൺപ്ലാൻ, പഞ്ചായത്ത്
രാജ്/നഗരപാലിക സ്കീമുകൾ എന്നിവ വെച്ചേറെ ആമുഖ കത്ത് സഹിതം ഈ കാര്യാ
ലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.


സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം:- പ്രൊഫോർമ

- പകർപ്പ്: 1) എല്ലാ കീഴ് കാര്യാലയങ്ങൾക്കും
- 2) എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും
- 3) എ1 സീറ്റ്
- 4) ഒസ്ട്രാക്ക് ഫയൽ

പ്രൊഫോർമ്
ബഡ്ജറ്റ് 2014-15

ആപീസിന്റെ പേര്:
ടെലിഫോൺ നം:
മൊബൈൽ നം:

ശീർഷകം:
ട്രഷറിയുടെ പേര്:

ക്രമ. നം	സബ്-കാമർ ശീർഷകം	2014-15 ൽ ഇതുവരെ അനുവദിച്ച തുക	MIS DORE പ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുക	ഇപ്പോൾ വിട്ടുവെച്ച തുക (3-4)	31-03-2015 വരെ ചിലവഴിക്കാൻ അത്യാവശ്യം ഭവണ്ട തുക	ഇപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക / സറണ്ടർ ചെയ്യുന്ന തുക	അനുവദിച്ച തുക ഏതെല്ലാം കാര്യങ്ങൾക്ക് ചെലവഴിച്ചുവെന്നും അധികമായി ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക ഏതെല്ലാം കാര്യങ്ങൾക്കാണ് എന്നുമുള്ള വിവരം
1	2	3	4	5	6	7	8
1	01-4 മെഡിക്കൽ റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ്						
2	02- ഭവനം						
3	04-1 യാത്രാ ബത്ത						
4	04-2 സ്ഥലംമാറ്റ ബത്ത						
5	04-4 അവധിയാത്രാനുകൂല്യം						
6	05-1 -വെള്ളക്കരം						
7	05-2 വൈദ്യുതചെലവ്						
8	05-3 ടെലിഫോൺ ചെലവ്						
9	05-4 മറ്റിനങ്ങൾ						
10	06- വാടക, കരം, നികുതി						
11	09-സഹായ ധനം						
12	21-വാഹന അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ						
13	34- മറ്റ് ചെലവുകൾ						
14	45-പി.ഒ.എൽ						

Note:-1) ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുകകൾ അടിയന്തിരവും ഒഴിച്ചുകൂടുവാൻ കഴിയാത്തതുമായതും 31.03.15 ന് മുൻപ് മാറേണ്ട തുകയുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്

2) സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ്/ആർ.എ.ഡി. ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ആഫീസർ ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവ് ഭവണ്ട ഇനങ്ങൾക്ക് അവ ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

3) ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ധനപുനർവിനിയോഗം വഴി ലഭിക്കുന്ന തുകയായതിനാൽ സറണ്ടർ ചെയ്യാൻ പറ്റിയുണ്ടാകുന്നില്ല.

സ്ഥലം:
തീയതി: (ആപീസ് മുദ്ര)

ഒപ്പ്
ഔദ്യോഗിക പേര്